

2026年度 共通目的事業・助成事業 報告手続きマニュアル

共通目的事業・助成事業



一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会
(SARTRAS)

目次

はじめに

[採択事業の実施に伴うご案内](#) P.3

[事務手続きの流れ（事業完了報告から助成金の支払まで）](#) P.5

報告 手続きに ついて

[SARTRAS助成金から支出できる経費](#) P.6

[報告にあたっての留意事項](#) P.14

[事業完了報告手続きについて](#) P.15

[報告手順1）各種様式のダウンロード](#) P.16

[報告手順2）報告様式の作成](#) P.17

[報告手順3）証憑書類の提出準備](#) P.18

[報告手順4）成果物の提出準備](#) P.21

[報告手順5）受付フォームからの提出](#) P.22

[報告手順6）提出完了後のメールの受信](#) P.24

[助成金額の決定・助成金の支払](#) P.25

[助成金の返還](#) P.26

その他

[問い合わせ先](#) P.27

[旅費算定ルール](#) P.27

採択事業の実施に伴うご案内

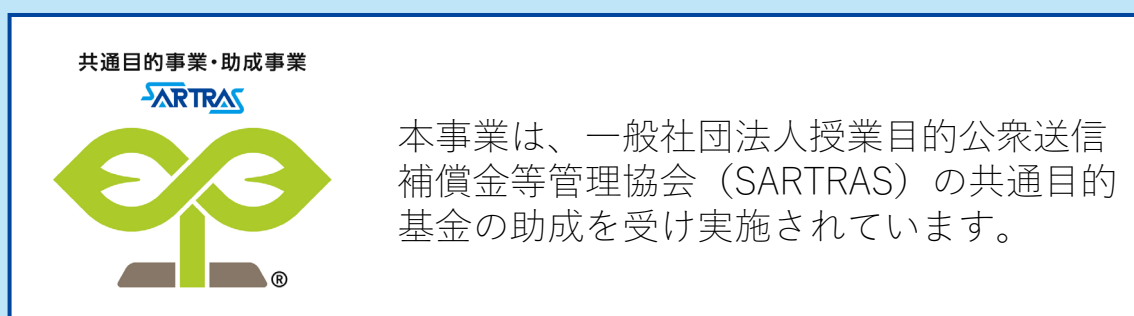
1) 成果物への助成表記のお願い

採択事業の実施に際して作成する成果物（チラシ、ポスター、プログラム等）やウェブサイトには必ず以下の内容を表示してください。

・ 共通目的事業・助成事業ロゴマーク（※1）

・ 助成を受けている旨の文章（※2）

<表示例>



※1 ロゴマークの使用にあたっては、審査結果通知時に画像データと一緒に送付したガイドラインに沿って適切にご活用ください（表示スペース等の関係でロゴの文字が潰れてしまったり掲載が難しい場合、助成を受けている旨の文章のみ表示してください）。

※2 助成を受けている旨の文章は、事業に合わせて適宜修正いただいて差し支えありません。

なお、上記と併せてSARTRASウェブサイトのリンクを掲載される場合は、下記URLをご指定ください（URLの記載は任意です）。

SARTRASウェブサイトのトップページ：<https://sartras.or.jp/>

2) 証憑書類の準備について

事業完了報告（※）には、申請時に「SARTRAS助成金から支出」とした費用の証憑書類の提出が必要です。

事前に本マニュアルの[P.18～20](#)を確認のうえ、事業の実施と並行して証憑書類の提出準備を行ってください。

※ 報告書類は事業完了後14日以内に提出が必要です。

3) 前払申請

申請時に助成金の前払を希望した事業に限り、前払申請が可能です。審査結果通知時に送付した指定の書式を作成のうえ提出してください。

（共通目的事業・助成事業申請手続きマニュアル P.29参照）

4) 事業の変更・中止

採択事業が変更・中止となる場合は、SARTRASウェブサイトの「助成事業変更・中止申請受付フォーム」（2026年2月システム稼働予定）より事前にご連絡ください。

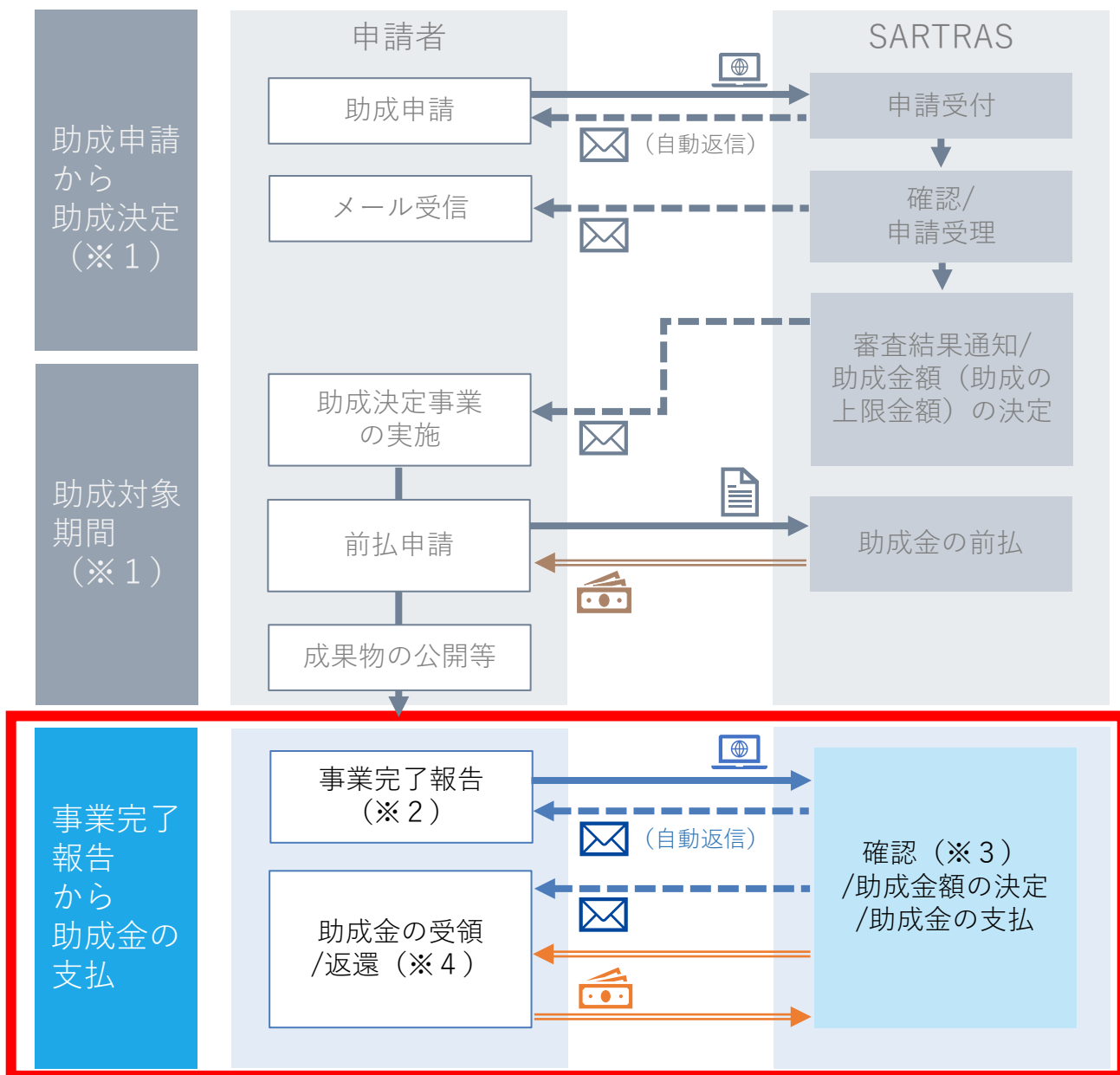
（<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>）

（共通目的事業・助成事業申請手続きマニュアル P.30参照）

事務手続きの流れ（事業完了報告から助成金の支払まで）

事業完了後、赤線枠内の手続きをお願いします。

 手続きの流れ
 SARTRASからの連絡
 助成金の流れ



※1 詳細は、「共通目的事業・助成事業申請手続きマニュアル」を参照してください。

※2 事業完了後14日以内に報告書類を提出してください。

※3 提出書類を確認し、必要に応じて修正依頼等のご連絡を差し上げる場合があります。

※4 助成金の前払を受けた事業は、返還が発生する場合があります（[P.26](#)参照）。

SARTRAS助成金から支出できる経費

以下の要件を全て満たすものを実費精算の対象とします。

【SARTRAS助成金から支出できる経費の要件】

- ・採択時にSARTRAS助成金から支出することが認められた経費
- ・採択の決定を受けた団体が支出する経費
- ・採択事業の実施に直接係る経費
- ・事業の性質に照らして適当であると認められる経費（[P.7](#)参照）
- ・助成対象期間内に発生した費用であることが証憑書類（[P.18](#)参照）により確認できる経費

【解説】助成対象期間と支出できる経費の範囲（検収基準）

| 計上可否 | 助成対象期間より前 | 助成対象期間 (2026年4月1日～2027年3月31日) | | | | | | 4月1日～ |
|---------|-----------------|----------------------------------|----|----|----|----|----|-------|
| ○ | | 見積 | 発注 | 納品 | 検収 | 請求 | 支払 | |
| ○ | 見積 | | 発注 | 納品 | 検収 | 請求 | 支払 | |
| ○ | 見積、発注 (前払含む) | | | 納品 | 検収 | 請求 | 支払 | |
| △ ※1 | | 見積 | 発注 | 納品 | 検収 | 請求 | | 支払 |
| △ ※1 | | 見積 | 発注 | 納品 | 検収 | | | 請求、支払 |
| × | | 見積 | 発注 | 納品 | | | | 検収 |
| × | | 見積 | 発注 | | | | | 納品 |
| × | 見積～請求 | | | | | | 支払 | |

※1 支払後に支払いを証する書類をすみやかに提出いただきます。

■ SARTRAS助成金から支出できる経費の項目

| 項目 | 詳細 |
|------------|-----------------------------------|
| 人件費 (※) | 事業に従事する者の作業時間に対する人件費 |
| 補助員人件費 (※) | 事業を実施するために必要な補助員に係る経費 |
| 旅費 (※) | 事業を実施するために必要な交通費や宿泊費など |
| 委託・外注費 (※) | 事業の一部を第三者に委託・外注する費用 |
| 広報関係費 (※) | 事業実施の開催告知などを、新聞・雑誌・ウェブ等で広報するための費用 |
| 諸謝金 | 審査委員や講師、通訳などの外部の専門家等に対する謝金 |
| 消耗品費 | 事業に直接必要な備品等の購入費 |
| 印刷製本費 | ポスター・パンフレット等のデザイン、コピー、印刷代など |
| 通信運搬費 | 郵送料、宅配便代など |
| 会場費 | 事業を実施する会場の借用料、付帯設備費用など |
| 会議費 | 委員会や各種会議での会場借用料、付帯設備費用、茶菓子代など |
| 副賞関係費 | 事業の副賞の購入費など |
| 雑費 | 少額かつ上記経費項目に含めることができない諸経費 |

※ 本経費は、必ず[P.8～13](#)のSARTRASルールに基づき計上してください。

■ 一部経費の計上ルール

SARTRAS助成金から支出する経費項目の内、「人件費」、「補助員人件費」、「旅費」、「委託・外注費」、「広報関係費」については、以下のSARTRASルールに基づき計上してください。

【人件費】

指定様式の「人件費計算書」（[P.16](#)参照）を使用し、計上してください。

SARTRAS助成金の対象となる人件費は以下の通りです。

- ・ 正職員、出向者（給与等を採択の決定を受けた団体が全額負担している場合のみ）及び嘱託職員が対象です。
- ・ 事業従事者一人ずつ算出してください。
- ・ 計算方法（1円未満は切り捨て）

$$\text{人件費} = \text{時間単価（※）} \times \text{業務時間数}$$

※ 時間単価について

2025年支給実績を基に計算した手当等を確認できる給与明細等の証憑を提出いただきます。（証憑書類のその他参考資料として提出（[P.22](#)参照）。）

中途採用者等、2025年支給実績がない場合のみ2026年支給に基づき計算いただきますが、2025年実績がないことを証明できる証憑の提出が必要です。（年度ではありません。）

< 時間単価算出方法 >

時間単価 =

(年間総支給額 + 年間法定福利費) ÷ 年間理論総労働時間

年間総支給額 =

基本給、管理職手当、都市手当、住宅手当、家族手当、通勤手当等の諸手当及び賞与を含む。時間外手当、福利厚生面で補助として支給されているものは含まない。

年間法定福利費＝

健康保険料、厚生年金保険料（厚生年金基金の掛金部分を含む）、労働保険料、児童手当拠出金、身体障害者雇用納付金、労働基準法の休業補償等の事業者負担分とします。

年間理論総労働時間＝

年間所定営業日数 × 1日あたりの所定労働時間（営業カレンダー、就業規則等に拠る）

<業務時間数>

採択事業に直接従事した時間だけ計上できます。

【補助員人件費】

指定様式の「補助員人件費計算書」（[P.16](#)参照）を使用し、計上してください。

SARTRAS助成金の対象となる補助員人件費は以下の通りです。

- ・ 補助員はアルバイト、パート、派遣が対象です。
- ・ 事業従事者一人ずつ算出してください。
- ・ 計算方法（1円未満は切り捨て）

人件費 ＝ 時間単価 × 業務時間数

<時間単価>

契約書等による時間単価によります。

時間単価を確認できる契約書等の証憑をご提出いただきます。（証憑書類のその他参考資料として提出（[P.22](#)参照）。）

労働基準法に基づく割増賃金が発生した場合は計上できません。

<業務時間数>

採択事業に直接従事した時間だけ計上できます。

【旅費】

指定様式の「旅費計算書」（[P.16](#)参照）を使用し、計上してください。

SARTRAS助成金の対象となる旅費は以下の通りです。

1. 交通費

- ・合理的かつ経済的な経路によること。
- ・採択事業に関連しない事業の用務地を出発地もしくは到着地とする場合、事業に関連した出発地もしくは到着地で計算した交通費を上限として、実費計上すること。

※ 自宅は事業に関連した出発地・到着地とする。

- ・採択事業に関連しない用務地を経由する場合は、経由しない場合の交通費を上限として実費計上すること。

※ 交通費の精算にあたっては、旅費計算書、証憑書類と併せて、経路検索サイト（Yahoo!路線情報、NAVITIME等）の対象経路検索結果ページを提出してください。

| | | | |
|-----|---------|------|--|
| 交通費 | 鉄道賃 | 実費計上 | 特別車両料金は計上不可 |
| | 船賃 | | 最下級の運賃 |
| | 航空賃 | | 最下級の運賃（運賃の等級とその金額が逆転した場合、証拠書類の提出を持って上位級の運賃可 <例：エコノミークラスの料金よりもビジネスクラスの運賃の方が安価な場合>） |
| | その他の交通費 | | ハイヤー代、レンタカー代及びガソリン代は計上不可 |

2. 宿泊費

- ・宿泊することが必要（前泊しないと用務に間に合わない場合、用務後帰宅することができない場合）であること。
- ・宿泊費基準額（※）を上限とし、実際に宿泊に要した実費を計上すること。
- ・食事代は計上不可とし、宿泊費と不可分な場合は、朝食・昼食・夕食の別なく1人1食あたり下記4.宿泊手当の3分の1を控除すること。

※ 日本国内及び外国の宿泊費基準額は、本マニュアル[P.27](#)の一覧を参照してください。

3. 包括宿泊費

- ・移動と宿泊が一体となったものについて支給する。
- ・交通費の額及び宿泊費基準額の合計額を上限として、実費計上すること。

4. 宿泊手当

- ・宿泊を伴うこと。
- ・日本国内は、宿泊を含む業務1日につき2,400円とする。

※ 外国の宿泊手当は、本マニュアル[P.27](#)の一覧を参照してください。

【委託・外注費】

委託・外注費は事業費全体の50%以内を原則とします。

ただし、事業の実施に当たり必要性があり、任意書式の理由書を参考資料として提出し、採択された場合はこの限りではありません。

【広報関係費】

広報関係費総額で総事業費の三分の一以内、かつSARTRAS助成金対象として報告できる金額は1,000万円以内（※）とします。

ただし、広報が事業の主たる内容である場合は除きます。

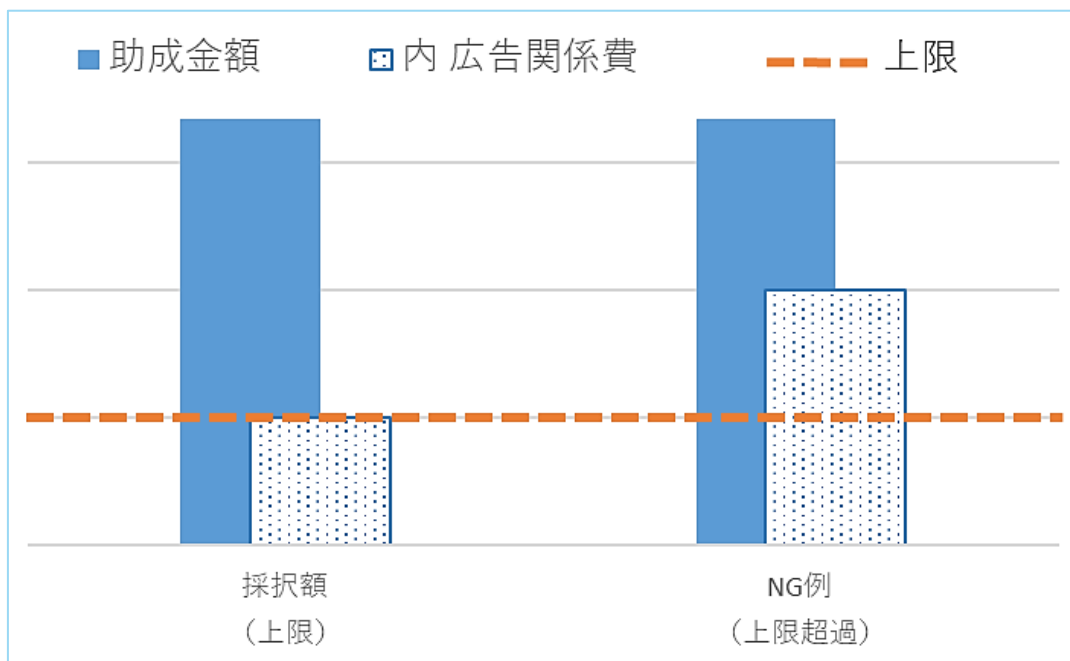
広報実績の詳細は、報告様式の「02_事業報告書」に必ず記載してください。

※ 広報関係費の助成対象金額の上限について

過年度分の事業完了報告時に、助成金採択額の余剰分を広報関係費に付け替えて支出する事例が散見されました。

このような取り扱いは認められないため、広告に関する費用の助成対象金額を確定するにあたり、申請時に助成金の対象とした金額を上限とします。

なお、自社広報媒体の経費はSARTRAS助成金から支出できません。



■ 経費についての補足

・ 外貨換算レートについて

外貨により支払う場合でも円貨による請求があり、実際に支払った円貨が明らかな場合は、当該円貨額を計上してください。

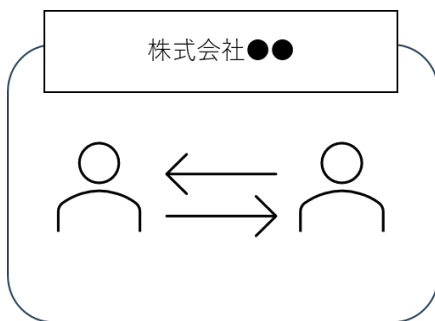
外貨による支払いが完了している場合は、支払日の三菱UFJ銀行のTTSレートで円貨に換算してください。

・ 社内取引について

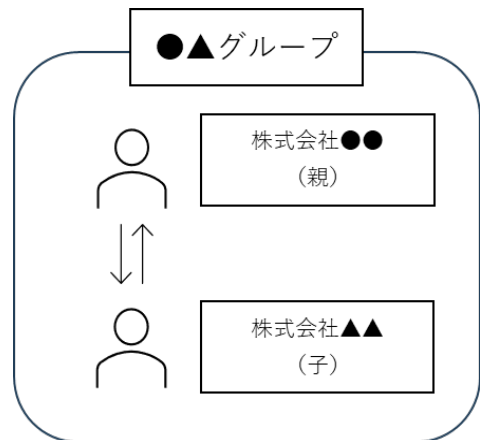
社内取引で発生した費用は助成対象外となります。

社内取引の範囲は同一法人内とし、親子会社は範囲に含まれません。

< 助成対象外 >



< 助成対象の範囲内 >



・ 立替精算について

立替費用（交通費等）も精算が可能です。が、[P.18](#)の要件を満たす証憑の提出がなければ助成対象外となりますのでご注意ください。

・ 費用の変更について

採択時にSARTRAS助成金から支出するとした費用間であれば、変更申請手続き不要で助成金採択総額の30%まで転用可能として取り扱います。

（共通目的事業・助成事業申請手続きマニュアルP.30参照）

報告にあたっての留意事項

■ SARTRAS以外からも助成等を受ける場合

同一事業についてSARTRAS以外からも助成等を受ける場合は、報告様式内にその旨を明記してください。

ただし、他の助成金等により特定の経費が賄われる場合（例：会場費の全額助成）は、当該経費を本助成金から支出する経費とすることはできません。

■ 助成事業の公表について

全事業の事業完了報告後に、実施事業一覧（※）に掲載し、SARTRASウェブサイト等で公表します。

これまでに公表した一覧は、下記よりご参照ください。

<https://sartras.or.jp/kobetsujigyoichiran/>

※ 各年度に実施した事業の事業名、申請者名、助成確定額、事業評価等を記載

事業完了報告手続きについて

■ 提出期限

事業完了後14日以内に報告書類を提出してください。

※ 14日目が土・日・祝日にあたる場合は、その翌営業日までに提出してください。

※ 年度末まで事業を実施する場合、事業完了日は3月31日となります。

■ 提出方法

SARTRASウェブサイトの「助成事業完了報告受付フォーム」
(2026年5月末システム稼働予定) に報告書類をアップロードのうえ提出してください。

(<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>)

■ 報告手順

報告書類を受け付けるまでの手順は次のとおりです。

各手順の詳細は、次頁以降をご確認ください。

- 1) 各種様式のダウンロード
- 2) 報告様式の作成
- 3) 証憑書類の提出準備
- 4) 成果物の提出準備
- 5) 受付フォームからの提出
- 6) 提出完了後のメールの受信

報告手順 1) 各種様式のダウンロード

SARTRASウェブサイトより以下の書類をダウンロードしてください。
(<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>)

| 様式 | 説明 | 提出の 要否 |
|-------------------|--|-----------|
| 報告様式 (Excel) | 報告に必要な事項を記載いただくための書式です。必ず2026年度版の報告様式を使用してください。 | 必須 |
| 報告チェックリスト (Excel) | 報告にあたって誤りがないか確認いただくための書式です。 | 必須 |
| 人件費計算書 (Excel) | SARTRAS助成金として報告する人件費／補助員人件費／旅費を計算する書式です。 SARTRAS助成金から各費用を支出する場合のみ証憑書類のその他参考資料として提出 (P.22 参照) | 該当者のみ |
| 補助員人件費計算書 (Excel) | | |
| 旅費計算書 (Excel) | | |
| 人件費内訳書 (Excel) | SARTRASルールに基づき人件費計算書／旅費計算書で算出した人件費／旅費を合算して、報告様式「03-2_支出記録」に計上した場合、その内訳を確認するための書式です。 | 該当者のみ |
| 旅費内訳書 (Excel) | | |

報告手順2) 報告様式の作成

ダウンロードした報告様式（Excel）内の以下の書式を作成してください。

作成にあたっては、報告様式内の「入力上の注意」「記入例」を必ず確認してください。

| 報告様式 （Excel）内のシート | 説明 | 作成の 要否 |
|----------------------|--|------------|
| ※初めにお読みください | 報告様式を作成いただく際の注意事項をまとめております。 必ずご確認ください。 | — |
| 01_事業情報入力 | データ内の各シートに反映される元データを入力する書式です。 | 必須 |
| 02_事業報告書 | 事業の実施内容等を入力する書式です。 | 必須 |
| 03-1_予算実績管理 | 事業の予算と実績を管理するための書式です。 | 必須 |
| 03-2_支出記録 | 事業の全支出を入力する書式です。 | 必須 |
| 03-3_収支決算書 | 収支決算書を自動作成する書式です。 「03-1_予算実績管理」「03-2_支出記録」で入力した内容が反映されます。 | 必須 （自動） |
| 04_助成金振込口座届出書 | 助成金の振込先を入力する書式です。 前払申請時に提出済の場合も、改めて入力してください。 | 必須 |
| 05_事業実施報告書 （印刷用） | 報告書類の頭紙となる書式です。 作成後に印刷・代表者印を押印のうえ、報告様式（Excel）とは別にPDF形式で提出いただく必要があります。 | 必須 |

報告手順3) 証憑書類の提出準備

本助成事業の証憑書類とは、以下の表中に該当し、かつ①～⑥の証憑書類の要件を満たす書類を指します。

| 証憑書類 | 説明 |
|---------|--|
| 請求書 | いつ誰に支払う何の費用なのかを確認できる書類 |
| 支払証憑 | 請求書に対し支払ったことが確認できる書類（銀行振込明細、通帳の写し、ネットバンクの振込受付書、クレジット明細等） |
| 領収書 | 上記の請求書・支払証憑を兼ねる、支払内容と支払ったことを確認できる書類（領収書、レシート等） |
| その他参考資料 | 上記のほか請求書や支払証憑の根拠となる参考資料（人件費計算書、補助員人件費計算書、旅費計算書、交通費の経路検索結果ページ等） |

【証憑書類の要件】

領収書

発行日 0000 年 0 月 0 日

採択者名 様

支払先（取引先）

領収金額 000,000,000 円

但し、●●代として
上記正に領収いたしました。








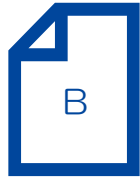



| | | |
|--|------|---------------|
| | ●●費 | 000,000,000 円 |
| | ●●費 | 000,000,000 円 |
| | | |
| | 内消費税 | 00,000,000 円 |

- ①支払先が作成または署名したもの
- ②取引年月日が記載されていること
- ③支払先の氏名または名称が記載されていること
- ④支払金額が記載されていること
- ⑤支払内容が記載されていること
- ⑥実際に支払ったことが証憑から確認できること（表中の支払証憑・領収書が該当）

※領収書でもクレジット払いと記載されている場合は、クレジット明細と口座引落が確認できる証憑が必要です。
※口座振替を設定していても実際に支払ったことを証明できる証憑の提出が必要です。
※請求書単体や支払申請書では支払いの証明とはなりません。

■ 証憑書類 提出の組み合わせ

SARTRAS助成金から支出するとした経費の支出を確認するため、以下のA～Fのうち提出可能な組み合わせで証憑書類を提出してください。

| A | B | C |
|---|---|--|
|  +  |  +  |  |
| D | E | F |
|  +  |  +  |  +  |

■ 証憑番号付番のお願い

証憑書類には、収支決算書のどの支出項目に該当するのか確認ができるように「証憑番号」を付番してください。

- ・ 証憑番号は、報告様式「03-2_支出記録」の支出項目の順に「1、2…」と昇順で付番してください。
- ・ 証憑番号は、書類の右上に記載してください。
- ・ 証憑書類は付番した番号順に並べて、1つのデータ（PDF）にまとめて提出してください。
- ・ 印刷製本費等の成果物がある経費の場合は、証憑番号を記載した成果物も併せて提出してください。

※ 詳しくは、報告様式内の入力上の注意を参照してください。

< 証憑書類の付番と提出例 >

1つのPDF



+



■ 提出時の注意事項

以下のような証憑書類はお受けすることができません。
提出する前に必ず確認してください。

請求書のみ



不鮮明



見切れている



重なっている



印字の潰れ



薄い



※ 請求書単体での提出は受け付けません。

※ 適切な証憑書類の提出が確認できない場合は、収支決算書に記載の助成金額から減額での助成決定となる場合がございます。

報告手順4) 成果物の提出準備

成果物の提出にあたっては、以下の点にご留意のうえご準備ください。

■ 助成表記のある成果物について

本助成事業の助成を受けている旨を表記した成果物は、必ず提出してください（助成表記の詳細は[P.3](#)参照）。

■ 印刷物（冊子やポスター等）の場合

- ・ カラーデータを提出してください。
- ・ ファイル形式（pdf、jpeg等）の指定はありません。
- ・ ファイル名は何のデータかわかるように記載してください。
- ・ 助成金から支出する経費で作成した成果物には当該経費の証憑書類と同じ証憑番号を右上に記載してください。

※ 受付フォームでの提出が難しい場合の対応は、[P.22](#)参照。

■ 印刷物以外（データベースやウェブサイト等）の場合

- ・ 成果物を確認できるURLを記載した資料を提出してください。
（報告様式内への記載でも可）
- ・ ファイル名は何のデータかわかるように記載してください。

報告手順5) 受付フォームからの提出

■ 提出書類のアップロード準備

報告手順1～4の準備が整ったら、下記の表を参照し助成事業完了報告受付フォームにアップロードする準備をしてください。

なお、受付時の文字化けや不具合等を防ぐため、各データのファイル名は、表中の「提出時のファイル名」のとおりとしてください。

| 提出書類 (ファイル形式) | 提出時の ファイル名 | 補足 |
|-----------------------|---------------|---|
| 報告様式 (Excel) | 01 | — |
| 押印済の事業実施報告書 (PDF) | 02 | 報告様式 (Excel) に含まれている書式 (シート) です。報告様式とは別にPDF形式で添付してください。 |
| 証憑書類 (PDFまたはzip) ※ | 03 | SARTRAS助成金から支出する経費の証憑書類及びその他参考資料を添付してください。 |
| 成果物 (zip) ※ | 04 | 「成果物」と「助成表記のある書類」の両方に該当する成果物等は、どちらか1部のみの提出で差支えありません。 |
| 助成表記のある書類 (zip) ※ | 05 | |
| 報告チェックリスト (Excel) | 06 | 必ず P.16 でダウンロードしたチェックシートの内容を確認のうえ、添付してください。 |

※ ファイルサイズが大きく、受付フォームでの提出が難しい場合は、下記①②でも受付可能です（可能な限り①にてご検討ください）。

- ① ファイル転送サービス、ファイル共有
- ② 郵送（送付先住所は[P.27](#)参照）

■ 報告書類の提出

提出書類のアップロード準備が整ったら、SARTRASウェブサイトの助成事業完了報告受付フォーム（2026年5月末システム稼働予定）から提出してください。

(<https://sartras.or.jp/kyotsumokuteki/>)

<ウェブサイト画面> ※掲載イメージのため実際の画面とは異なる場合があります。

2026年度共通目的事業・助成事業完了報告手続き

2026年度助成事業の採択者は、助成事業完了後14日以内に「助成事業完了報告受付フォーム」から報告書を提出してください。

完了報告にあたっては、必ず「2026年度 共通目的事業・助成事業報告手続きマニュアル」をご確認ください。

| | |
|-----|---|
| ガイド | 2026年度用 共通目的事業・助成事業報告手続きマニュアル (PDF) |
| 様式 | 2026年度用 報告様式 (Excel) |
| | 2026年度用 報告チェックリスト (Excel) |
| | 人件費計算書 (Excel) |
| | 補助員人件費計算書 (Excel) |
| | 旅費計算書 (Excel) |
| | 人件費内訳書 (Excel) |
| | 旅費内訳書 (Excel) |
| 規程 | 共通目的事業の選定及び共通目的基金の管理等に関する規程 (PDF) |
| | 9点まとめてダウンロード (zip) |

助成事業完了報告受付フォーム（2026年度）

※ 報告は1事業ずつ行ってください。

■ 助成事業完了報告受付フォームに係る注意点

- 1) 本フォームには、入力内容を一時的に保存する機能はありません。スムーズな手続きのため、提出書類の各ファイルを事前にご準備のうえ提出してください。
- 2) 1事業ずつ提出してください。
- 3) 4月上旬は事業完了報告が集中するため、ウェブサイトが混みあい、つながりにくい状況が発生する可能性があります。予めご了承ください。
- 4) 本フォーム以外での受付は行っていません。

報告手順 6) 提出完了後のメールの受信

報告書類の提出受付後、自動返信メールをお送りします。

メールが届かない場合は、報告受付が完了していない可能性がありますので、必ずメールが届いていることを確認してください。

※ 「迷惑メール」「迷惑フォルダ」等に自動で振り分けられている可能性がありますので、ご確認をお願いします。

なお、受け付けた報告書類に不備不足がある場合は、随時SARTRAS事務局よりご連絡させていただきます。

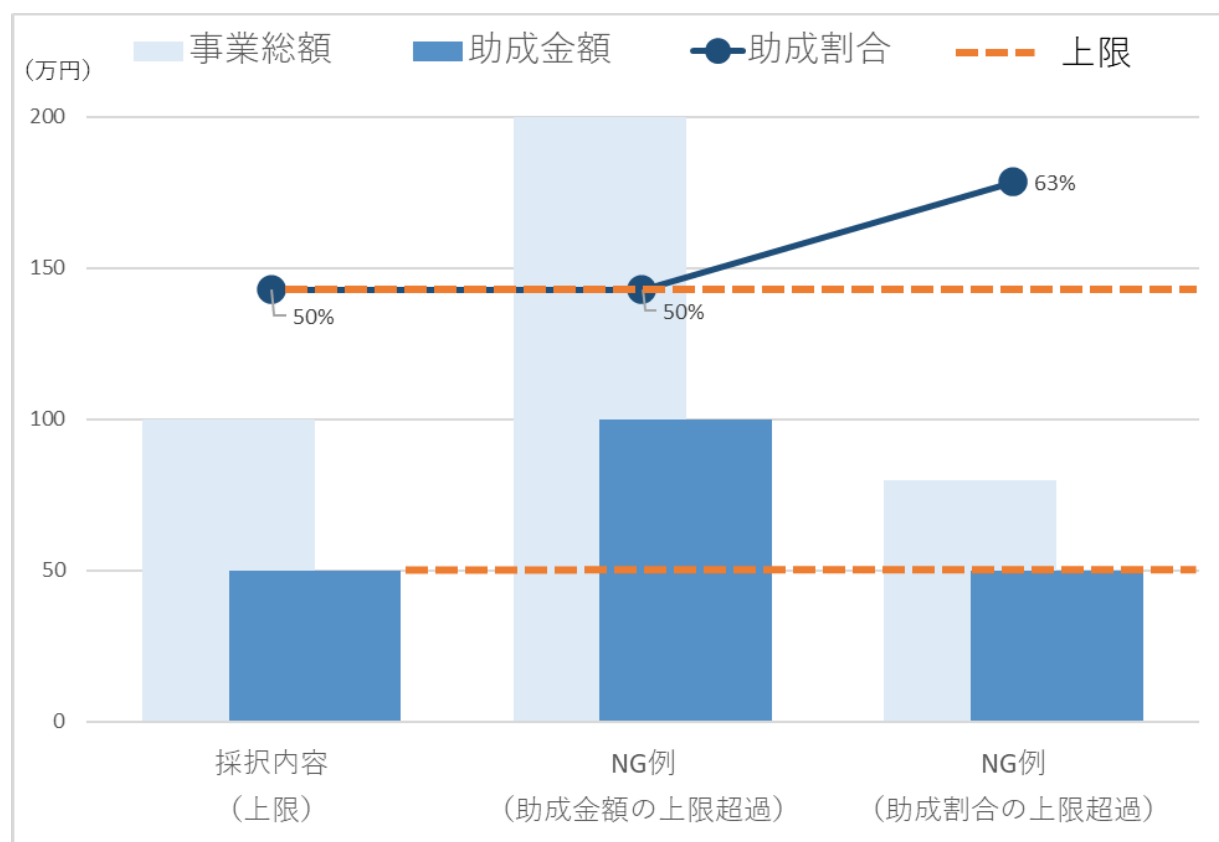
※ 修正依頼を受けた場合は、速やかに対応をお願いします。

※ 不備不足の多い報告書類は受理できない場合があります。

助成金額の決定・助成金の支払

■ 助成金額の確定方法について

審査結果通知書に記載した助成金額（助成金採択額）と採択時の助成割合を上限として、事業終了後に提出していただく事業完了報告書及び支払証憑に基づき、事業規模の変動に応じてSARTRASにて支払額を確定いたします。



■ 助成金額の決定通知・支払いについて

報告書類の確認等が終了次第「助成金額決定通知書」をメールにて送付します。

※ 年度末は事業完了報告が集中するため、報告書類の提出から助成金の支払までに1～2カ月ほどお時間がかかる場合がございます。予めご了承ください。

助成金の返還

助成金の前払を受けた事業で助成金の返還が生じた場合（※）は、助成金額決定通知書とあわせて「助成金返還請求書」を送付します。

助成金返還請求書に記載の返還期限までに、銀行振込にてお手続きください。（振込手数料は採択の決定を受けた団体にてご負担ください。）

※ 助成金の返還が生じるのは、前払金額＞助成金決定額となる場合です。

問い合わせ先

本マニュアルについて、ご不明な点等がございましたら下記メールアドレスへお問い合わせください。お問い合わせいただいた内容には、通常3営業日以内に返信させていただきます。

| | |
|-------------|---|
| 法人名 (略称) | 一般社団法人 授業目的公衆送信補償金等管理協会 (SARTRAS／サートラス) |
| 住所 | 〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-30 サウスヒル永田町5F |
| メールアドレス | joseijigyo@sartras.or.jp |
| ウェブサイト | https://sartras.or.jp |

旅費算定ルール

SARTRAS助成金から支出する旅費の算出にあたっては、次頁以降に定める旅費算定ルールを参照してください。

旅費算定ルール

SARTRAS助成金の対象となる旅費は以下の通りである。

1. 交通費

- ・合理的かつ経済的な経路によること。
- ・申請事業に関連しない事業の用務地を出発地もしくは到着地とする場合、事業に関連した出発地もしくは到着地で計算した交通費を上限として、実費計上すること。

※自宅は事業に関連した出発地・到着地とする。

- ・申請事業に関連しない用務地を経由する場合は、経由しない場合の交通費を上限として、実費計上すること。

| | | | |
|-----|---------|------|--|
| 交通費 | 鉄道賃 | 実費計上 | 特別車両料金は計上不可 |
| | 船賃 | | 最下級の運賃 |
| | 航空賃 | | 最下級の運賃（運賃の等級とその金額が逆転した場合、証拠書類の提出を持って上位級の運賃可＜例：エコノミークラスの料金よりもビジネスクラスの運賃の方が安価な場合＞） |
| | その他の交通費 | | ハイヤー代、レンタカー代及びガソリン代は計上不可 |

2. 宿泊費

- ・宿泊することが必要（前泊しないと用務に間に合わない場合、用務後帰宅することができない場合）であること。
- ・宿泊費基準額を上限とし、実際に宿泊に要する実費を計上すること。
- ・食事代は計上不可とし、宿泊費と不可分な場合は、朝食・昼食・夕食の別なく1人1食あたり後述の4. 宿泊手当の3分の1を控除すること。

(1) 内国

| 都道府県 | 宿泊費基準額（一夜） |
|------|------------|
| 北海道 | 13,000円 |
| 青森県 | 11,000円 |
| 岩手県 | 9,000円 |
| 宮城県 | 10,000円 |
| 秋田県 | 11,000円 |
| 山形県 | 10,000円 |
| 福島県 | 8,000円 |
| 茨城県 | 11,000円 |
| 栃木県 | 10,000円 |
| 群馬県 | 10,000円 |
| 埼玉県 | 19,000円 |
| 千葉県 | 17,000円 |
| 東京都 | 19,000円 |
| 神奈川県 | 16,000円 |
| 新潟県 | 16,000円 |
| 富山県 | 11,000円 |

| 都道府県 | 宿泊費基準額（一夜） |
|------|------------|
| 石川県 | 9,000円 |
| 福井県 | 10,000円 |
| 山梨県 | 12,000円 |
| 長野県 | 11,000円 |
| 岐阜県 | 13,000円 |
| 静岡県 | 9,000円 |
| 愛知県 | 11,000円 |
| 三重県 | 9,000円 |
| 滋賀県 | 11,000円 |
| 京都府 | 19,000円 |
| 大阪府 | 13,000円 |
| 兵庫県 | 12,000円 |
| 奈良県 | 11,000円 |
| 和歌山県 | 11,000円 |
| 鳥取県 | 8,000円 |
| 島根県 | 9,000円 |

| 都道府県 | 宿泊費基準額（一夜） |
|------|------------|
| 岡山県 | 10,000円 |
| 広島県 | 13,000円 |
| 山口県 | 8,000円 |
| 徳島県 | 10,000円 |
| 香川県 | 15,000円 |
| 愛媛県 | 10,000円 |
| 高知県 | 11,000円 |
| 福岡県 | 18,000円 |
| 佐賀県 | 11,000円 |
| 長崎県 | 11,000円 |
| 熊本県 | 14,000円 |
| 大分県 | 11,000円 |
| 宮崎県 | 12,000円 |
| 鹿児島県 | 12,000円 |
| 沖縄県 | 11,000円 |

(2) 外国

| 地域 | 国 | 都市 | 宿泊費基準額（一夜） |
|-----|---------|---------|------------|
| アジア | インド | ニューデリー | 18,000円 |
| | | コルカタ | 10,000円 |
| | | チェンナイ | 12,000円 |
| | | ベンガルール | 16,000円 |
| | | ムンバイ | 23,000円 |
| | | その他の地 | 14,000円 |
| | インドネシア | ジャカルタ | 16,000円 |
| | | スラバヤ | 12,000円 |
| | | デンパサール | 18,000円 |
| | | メダン | 8,000円 |
| | | その他の地 | 13,000円 |
| | カンボジア | プノンペン | 21,000円 |
| | | その他の地 | 21,000円 |
| | シンガポール | シンガポール | 34,000円 |
| | | その他の地 | 34,000円 |
| | スリランカ | コロンボ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | タイ | バンコク | 20,000円 |
| | | チェンマイ | 14,000円 |
| | | その他の地 | 19,000円 |
| | 大韓民国 | ソウル | 26,000円 |
| | | 済州 | 23,000円 |
| | | 釜山 | 18,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | 中華人民共和国 | 北京 | 17,000円 |
| | | 広州 | 17,000円 |
| | | 上海 | 17,000円 |
| | | 重慶 | 11,000円 |
| | | 瀋陽 | 9,000円 |
| | | 青島 | 12,000円 |
| | | 香港 | 32,000円 |
| | | その他の地 | 15,000円 |
| | ネパール | カトマンズ | 15,000円 |
| | | その他の地 | 15,000円 |
| | パキスタン | イスラマバード | 32,000円 |
| | | カラチ | 31,000円 |
| | | その他の地 | 31,000円 |
| | バングラデシュ | ダッカ | 17,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | 東ティモール | ディリ | 17,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |

| | | | |
|-----|-----------|------------|---------|
| | フィリピン | マニラ | 17,000円 |
| | | セブ | 19,000円 |
| | | ダバオ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | ブルネイ | バンドルスリブガワン | 20,000円 |
| | | その他の地 | 20,000円 |
| | ベトナム | ハノイ | 14,000円 |
| | | ダナン | 15,000円 |
| | | ホーチミン | 15,000円 |
| | | その他の地 | 14,000円 |
| | マレーシア | クアラルンプール | 14,000円 |
| | | ペナン | 14,000円 |
| | | その他の地 | 15,000円 |
| | ミャンマー | ヤンゴン | 17,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | モルディブ | マレ | 47,000円 |
| | | その他の地 | 45,000円 |
| | モンゴル | ウランバートル | 24,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | ラオス | ビエンチャン | 17,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | その他の国 | | 17,000円 |
| 大洋州 | オーストラリア | キャンベラ | 29,000円 |
| | | シドニー | 29,000円 |
| | | パース | 27,000円 |
| | | ブリスベン | 28,000円 |
| | | メルボルン | 26,000円 |
| | | その他の地 | 26,000円 |
| | キリバス | タラワ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | サモワ | アピア | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | ソロモン | ホニアラ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | トンガ | ヌクアロファ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | ニュージーランド | ウェリントン | 27,000円 |
| | | オークランド | 27,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | バヌアツ | ポートビラ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | パプアニューギニア | ポートモレスビー | 38,000円 |
| | | その他の地 | 38,000円 |
| | パラオ | コロール | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |

| | | | |
|-----|---------|----------|---------|
| | フィジー | スバ | 33,000円 |
| | | その他の地 | 40,000円 |
| | マーシャル | マジュロ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | ミクロネシア | コロニア | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | その他の国 | | 25,000円 |
| 北米 | アメリカ合衆国 | ワシントン | 54,000円 |
| | | アトランタ | 38,000円 |
| | | サンフランシスコ | 49,000円 |
| | | シアトル | 42,000円 |
| | | シカゴ | 44,000円 |
| | | デトロイト | 43,000円 |
| | | デンバー | 40,000円 |
| | | ナッシュビル | 37,000円 |
| | | ニューヨーク | 57,000円 |
| | | ハガツニャ | 18,000円 |
| | | ヒューストン | 28,000円 |
| | | ボストン | 59,000円 |
| | | ホノルル | 49,000円 |
| | | マイアミ | 39,000円 |
| | | ロサンゼルス | 42,000円 |
| | | その他の地 | 36,000円 |
| | カナダ | オタワ | 34,000円 |
| | | カルガリー | 34,000円 |
| | | トロント | 49,000円 |
| | | バンクーバー | 44,000円 |
| | | モントリオール | 36,000円 |
| | | その他の地 | 35,000円 |
| | その他の国 | | 36,000円 |
| 中南米 | アルゼンチン | ブエノスアイレス | 25,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | ウルグアイ | モンテビデオ | 20,000円 |
| | | その他の地 | 20,000円 |
| | エクアドル | キト | 27,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |
| | エルサルバドル | サンサルバドル | 27,000円 |
| | | その他の地 | 27,000円 |
| | キューバ | ハバナ | 14,000円 |
| | | その他の地 | 14,000円 |
| | グアテマラ | グアテマラ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 21,000円 |
| | コスタリカ | サンホセ | 32,000円 |
| | | その他の地 | 32,000円 |

| | | | |
|----|------------|-----------|---------|
| | コロンビア | ボゴタ | 18,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | ジャマイカ | キングストン | 44,000円 |
| | | その他の地 | 44,000円 |
| | チリ | サンティアゴ | 26,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | ドミニカ共和国 | サントドミンゴ | 34,000円 |
| | | その他の地 | 33,000円 |
| | トリニダード・トバゴ | ポートオブスペイン | 40,000円 |
| | | その他の地 | 36,000円 |
| | ニカラグア | マナグア | 14,000円 |
| | | その他の地 | 14,000円 |
| | ハイチ | ポルトープランス | 33,000円 |
| | | その他の地 | 33,000円 |
| | パナマ | パナマ | 23,000円 |
| | | その他の地 | 21,000円 |
| | パラグアイ | アスンシオン | 22,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | バルバドス | ブリッジタウン | 47,000円 |
| | | その他の地 | 47,000円 |
| | ブラジル | ブラジリア | 16,000円 |
| | | クリチバ | 12,000円 |
| | | サンパウロ | 20,000円 |
| | | マナウス | 14,000円 |
| | | リオデジャネイロ | 19,000円 |
| | | レシフェ | 13,000円 |
| | | その他の地 | 11,000円 |
| | ベネズエラ | カラカス | 31,000円 |
| | | その他の地 | 31,000円 |
| | ペルー | リマ | 20,000円 |
| | | その他の地 | 19,000円 |
| | ボリビア | ラパス | 13,000円 |
| | | その他の地 | 13,000円 |
| | ホンジュラス | テグシガルバ | 29,000円 |
| | | その他の地 | 29,000円 |
| | メキシコ | メキシコ | 19,000円 |
| | | レオン | 17,000円 |
| | | その他の地 | 19,000円 |
| | その他の国 | | 14,000円 |
| 欧州 | アイスランド | レイキャビク | 49,000円 |
| | | その他の地 | 47,000円 |
| | アイルランド | ダブリン | 36,000円 |
| | | その他の地 | 33,000円 |
| | アゼルバイジャン | バクー | 25,000円 |
| | | その他の地 | 25,000円 |

| | | |
|---------|---------|---------|
| アルバニア | ティラナ | 16,000円 |
| | その他の地 | 16,000円 |
| アルメニア | エレバン | 27,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| イタリア | ローマ | 30,000円 |
| | ミラノ | 31,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| ウクライナ | キーウ | 21,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| ウズベキスタン | タシケント | 25,000円 |
| | その他の地 | 24,000円 |
| 英国 | ロンドン | 44,000円 |
| | エディンバラ | 38,000円 |
| | その他の地 | 29,000円 |
| エストニア | タリン | 19,000円 |
| | その他の地 | 20,000円 |
| オーストリア | ウィーン | 24,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| オランダ | ハーグ | 24,000円 |
| | その他の地 | 25,000円 |
| カザフスタン | アスタナ | 23,000円 |
| | その他の地 | 23,000円 |
| 北マケドニア | スコピエ | 21,000円 |
| | その他の地 | 20,000円 |
| キプロス | ニコシア | 33,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| ギリシャ | アテネ | 28,000円 |
| | その他の地 | 25,000円 |
| キルギス | ビシュケク | 15,000円 |
| | その他の地 | 15,000円 |
| クロアチア | ザグレブ | 21,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| ジョージア | トビリシ | 21,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| スイス | ベルン | 33,000円 |
| | ジュネーブ | 38,000円 |
| | その他の地 | 32,000円 |
| スウェーデン | ストックホルム | 30,000円 |
| | その他の地 | 25,000円 |
| スペイン | マドリード | 31,000円 |
| | バルセロナ | 34,000円 |
| | その他の地 | 24,000円 |
| スロバキア | ブラチスラバ | 22,000円 |
| | その他の地 | 18,000円 |

| | | |
|--------------|----------|---------|
| スロベニア | リュブリャナ | 23,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| セルビア | ベオグラード | 25,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| タジキスタン | ドゥシャンベ | 28,000円 |
| | その他の地 | 28,000円 |
| チェコ | プラハ | 19,000円 |
| | その他の地 | 17,000円 |
| デンマーク | コペンハーゲン | 34,000円 |
| | その他の地 | 30,000円 |
| ドイツ | ベルリン | 25,000円 |
| | デュッセルドルフ | 22,000円 |
| | ハンプルク | 25,000円 |
| | フランクフルト | 20,000円 |
| | ミュンヘン | 24,000円 |
| | その他の地 | 19,000円 |
| トルクメニスタン | アシガバット | 21,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| ノルウェー | オスロ | 32,000円 |
| | その他の地 | 29,000円 |
| バチカン | バチカン | 21,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| ハンガリー | ブダペスト | 21,000円 |
| | その他の地 | 19,000円 |
| フィンランド | ヘルシンキ | 27,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| フランス | パリ | 38,000円 |
| | ストラスブール | 24,000円 |
| | マルセイユ | 23,000円 |
| | その他の地 | 25,000円 |
| ブルガリア | ソフィア | 20,000円 |
| | その他の地 | 18,000円 |
| ベラルーシ | ミンスク | 26,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| ベルギー | ブリュッセル | 34,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| ポーランド | ワルシャワ | 18,000円 |
| | その他の地 | 15,000円 |
| ボスニア・ヘルツェゴビナ | サラエボ | 18,000円 |
| | その他の地 | 16,000円 |
| ポルトガル | リスボン | 28,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| モルドバ | キシナウ | 20,000円 |
| | その他の地 | 20,000円 |

| | | | |
|----|----------|------------|---------|
| | ラトビア | リガ | 18,000円 |
| | | その他の地 | 18,000円 |
| | リトアニア | ビリニュス | 18,000円 |
| | | その他の地 | 18,000円 |
| | ルーマニア | ブカレスト | 21,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | ルクセンブルク | ルクセンブルク | 35,000円 |
| | | その他の地 | 29,000円 |
| | ロシア | モスクワ | 21,000円 |
| | | ウラジオストク | 21,000円 |
| | | サンクトペテルブルク | 21,000円 |
| | | ハバロフスク | 21,000円 |
| | | ユジノサハリンスク | 21,000円 |
| | | その他の地 | 21,000円 |
| | その他の国 | | 21,000円 |
| 中東 | アフガニスタン | カブール | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | アラブ首長国連邦 | アブダビ | 30,000円 |
| | | ドバイ | 25,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | イエメン | サヌア | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | イスラエル | テルアビブ | 37,000円 |
| | | その他の地 | 33,000円 |
| | イラク | バグダッド | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | イラン | テヘラン | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | オマーン | マスカット | 14,000円 |
| | | その他の地 | 15,000円 |
| | カタール | ドーハ | 17,000円 |
| | | その他の地 | 17,000円 |
| | クウェート | クウェート | 23,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | サウジアラビア | リヤド | 43,000円 |
| | | ジッダ | 21,000円 |
| | | その他の地 | 37,000円 |
| | シリア | ダマスカス | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | トルコ | アンカラ | 15,000円 |
| | | イスタンブール | 20,000円 |
| | | その他の地 | 19,000円 |
| | バーレーン | マナーマ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |

| | | | |
|------|----------|----------|---------|
| | ヨルダン | アンマン | 21,000円 |
| | | その他の地 | 21,000円 |
| | レバノン | ベイルート | 23,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | その他の国 | | 23,000円 |
| アフリカ | アルジェリア | アルジェ | 30,000円 |
| | | その他の地 | 29,000円 |
| | アンゴラ | ルアンダ | 47,000円 |
| | | その他の地 | 47,000円 |
| | ウガンダ | カンパラ | 19,000円 |
| | | その他の地 | 31,000円 |
| | エジプト | カイロ | 32,000円 |
| | | その他の地 | 31,000円 |
| | エチオピア | アディスアベバ | 18,000円 |
| | | その他の地 | 24,000円 |
| | ガーナ | アクラ | 29,000円 |
| | | その他の地 | 29,000円 |
| | ガボン | リーブルビル | 32,000円 |
| | | その他の地 | 32,000円 |
| | カメルーン | ヤウンデ | 26,000円 |
| | | その他の地 | 26,000円 |
| | ギニア | コナクリ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | ケニア | ナイロビ | 26,000円 |
| | | その他の地 | 26,000円 |
| | コートジボワール | アビジャン | 32,000円 |
| | | その他の地 | 32,000円 |
| | コンゴ民主共和国 | キンシャサ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | ザンビア | ルサカ | 33,000円 |
| | | その他の地 | 37,000円 |
| | ジブチ | ジブチ | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | ジンバブエ | ハラレ | 19,000円 |
| | | その他の地 | 19,000円 |
| | スーダン | ハルツーム | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | セーシェル | ビクトリア | 22,000円 |
| | | その他の地 | 22,000円 |
| | セネガル | ダカール | 40,000円 |
| | | その他の地 | 39,000円 |
| | タンザニア | ダルエスサラーム | 22,000円 |
| | | その他の地 | 23,000円 |
| | チュニジア | チュニス | 29,000円 |
| | | その他の地 | 29,000円 |

| | | |
|----------|---------|---------|
| ナイジェリア | アブジャ | 31,000円 |
| | その他の地 | 31,000円 |
| ナミビア | ウィントフック | 13,000円 |
| | その他の地 | 17,000円 |
| ブルキナファソ | ワガドゥグー | 23,000円 |
| | その他の地 | 23,000円 |
| ベナン | コトヌ | 27,000円 |
| | その他の地 | 27,000円 |
| ボツワナ | ハボローネ | 23,000円 |
| | その他の地 | 23,000円 |
| マダガスカル | アンタナナリボ | 24,000円 |
| | その他の地 | 24,000円 |
| マラウイ | リロングウェ | 26,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| マリ | バマコ | 41,000円 |
| | その他の地 | 41,000円 |
| 南アフリカ共和国 | プレトリア | 16,000円 |
| | その他の地 | 18,000円 |
| 南スーダン | ジュバ | 22,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| モーリシャス | ポートルイス | 38,000円 |
| | その他の地 | 26,000円 |
| モーリタニア | ヌアクショット | 21,000円 |
| | その他の地 | 21,000円 |
| モザンビーク | マプト | 18,000円 |
| | その他の地 | 19,000円 |
| モロッコ | ラバト | 20,000円 |
| | その他の地 | 19,000円 |
| リビア | トリポリ | 22,000円 |
| | その他の地 | 22,000円 |
| ルワンダ | キガリ | 29,000円 |
| | その他の地 | 29,000円 |
| その他の国 | | 22,000円 |
| その他の地域 | | 21,000円 |

3. 包括宿泊費

- ・移動と宿泊が一体となったものについて支給する。
- ・交通費の額及び宿泊費基準額の合計額を上限として、実費額とすること。

4. 宿泊手当

- ・宿泊を伴うこと。

(1) 内国

宿泊を含む業務1日につき2,400円

(2) 外国

| 地域 | 国 | 宿泊手当 (宿泊を含む業務1日) |
|-----|-----------|---------------------|
| アジア | インド | 4,800円 |
| | インドネシア | 4,500円 |
| | カンボジア | 5,400円 |
| | シンガポール | 5,400円 |
| | スリランカ | 5,400円 |
| | タイ | 5,400円 |
| | 大韓民国 | 5,400円 |
| | 中華人民共和国 | 5,100円 |
| | ネパール | 5,100円 |
| | パキスタン | 5,400円 |
| | バングラデシュ | 5,400円 |
| | 東ティモール | 5,400円 |
| | フィリピン | 5,400円 |
| | ブルネイ | 5,400円 |
| | ベトナム | 4,800円 |
| | マレーシア | 5,100円 |
| | ミャンマー | 5,400円 |
| | モルディブ | 5,400円 |
| | モンゴル | 5,400円 |
| | ラオス | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |
| 大洋州 | オーストラリア | 5,400円 |
| | キリバス | 5,400円 |
| | サモワ | 5,400円 |
| | ソロモン | 5,400円 |
| | トンガ | 5,400円 |
| | ニュージーランド | 5,400円 |
| | バヌアツ | 5,400円 |
| | パプアニューギニア | 5,400円 |
| | パラオ | 5,400円 |
| | フィジー | 5,400円 |
| | マーシャル | 5,400円 |
| | ミクロネシア | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |
| 北米 | アメリカ合衆国 | 5,400円 |
| | カナダ | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |

| | | |
|-----|------------|--------|
| 中南米 | アルゼンチン | 5,400円 |
| | ウルグアイ | 5,400円 |
| | エクアドル | 5,400円 |
| | エルサルバドル | 5,400円 |
| | キューバ | 4,800円 |
| | グアテマラ | 5,400円 |
| | コスタリカ | 5,400円 |
| | コロンビア | 5,400円 |
| | ジャマイカ | 5,400円 |
| | チリ | 5,400円 |
| | ドミニカ共和国 | 5,400円 |
| | トリニダード・トバゴ | 5,400円 |
| | ニカラグア | 4,800円 |
| | ハイチ | 5,400円 |
| | パナマ | 5,400円 |
| | パラグアイ | 5,400円 |
| | バルパドス | 5,400円 |
| | ブラジル | 3,900円 |
| | ベネズエラ | 5,400円 |
| | ペルー | 5,400円 |
| | ボリビア | 4,500円 |
| | ホンジュラス | 5,400円 |
| | メキシコ | 5,400円 |
| | その他の国 | 4,800円 |
| 欧州 | アイスランド | 5,400円 |
| | アイルランド | 5,400円 |
| | アゼルバイジャン | 5,400円 |
| | アルバニア | 5,400円 |
| | アルメニア | 5,400円 |
| | イタリア | 5,400円 |
| | ウクライナ | 5,400円 |
| | ウズベキスタン | 5,400円 |
| | 英国 | 5,400円 |
| | エストニア | 5,400円 |
| | オーストリア | 5,400円 |
| | オランダ | 5,400円 |
| | カザフスタン | 5,400円 |
| | 北マケドニア | 5,400円 |
| | キプロス | 5,400円 |
| | ギリシャ | 5,400円 |
| | キルギス | 5,100円 |
| | クロアチア | 5,400円 |
| | ジョージア | 5,400円 |
| | スイス | 5,400円 |

| | | |
|----|--------------|--------|
| | スウェーデン | 5,400円 |
| | スペイン | 5,400円 |
| | スロバキア | 5,400円 |
| | スロベニア | 5,400円 |
| | セルビア | 5,400円 |
| | タジキスタン | 5,400円 |
| | チェコ | 5,400円 |
| | デンマーク | 5,400円 |
| | ドイツ | 5,400円 |
| | トルクメニスタン | 5,400円 |
| | ノルウェー | 5,400円 |
| | バチカン | 5,400円 |
| | ハンガリー | 5,400円 |
| | フィンランド | 5,400円 |
| | フランス | 5,400円 |
| | ブルガリア | 5,400円 |
| | ベラルーシ | 5,400円 |
| | ベルギー | 5,400円 |
| | ポーランド | 5,100円 |
| | ボスニア・ヘルツェゴビナ | 5,400円 |
| | ポルトガル | 5,400円 |
| | モルドバ | 5,400円 |
| | ラトビア | 5,400円 |
| | リトアニア | 5,400円 |
| | ルーマニア | 5,400円 |
| | ルクセンブルク | 5,400円 |
| | ロシア | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |
| 中東 | アフガニスタン | 5,400円 |
| | アラブ首長国連邦 | 5,400円 |
| | イエメン | 5,400円 |
| | イスラエル | 5,400円 |
| | イラク | 5,400円 |
| | イラン | 5,400円 |
| | オマーン | 5,100円 |
| | カタール | 5,400円 |
| | クウェート | 5,400円 |
| | サウジアラビア | 5,400円 |
| | シリア | 5,400円 |
| | トルコ | 5,400円 |
| | バーレーン | 5,400円 |
| | ヨルダン | 5,400円 |
| | レバノン | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |

| | | |
|--------|----------|--------|
| アフリカ | アルジェリア | 5,400円 |
| | アンゴラ | 5,400円 |
| | ウガンダ | 5,400円 |
| | エジプト | 5,400円 |
| | エチオピア | 5,400円 |
| | ガーナ | 5,400円 |
| | ガボン | 5,400円 |
| | カメルーン | 5,400円 |
| | ギニア | 5,400円 |
| | ケニア | 5,400円 |
| | コートジボワール | 5,400円 |
| | コンゴ民主共和国 | 5,400円 |
| | ザンビア | 5,400円 |
| | ジブチ | 5,400円 |
| | ジンバブエ | 5,400円 |
| | スーダン | 5,400円 |
| | セーシェル | 5,400円 |
| | セネガル | 5,400円 |
| | タンザニア | 5,400円 |
| | チュニジア | 5,400円 |
| | ナイジェリア | 5,400円 |
| | ナミビア | 5,400円 |
| | ブルキナファソ | 5,400円 |
| | ベナン | 5,400円 |
| | ボツワナ | 5,400円 |
| | マダガスカル | 5,400円 |
| | マラウイ | 5,400円 |
| | マリ | 5,400円 |
| | 南アフリカ共和国 | 5,400円 |
| | 南スーダン | 5,400円 |
| | モーリシャス | 5,400円 |
| | モーリタニア | 5,400円 |
| | モザンビーク | 5,400円 |
| | モロッコ | 5,400円 |
| | リビア | 5,400円 |
| | ルワンダ | 5,400円 |
| | その他の国 | 5,400円 |
| その他の地域 | | 5,400円 |

■外貨換算レートについて

- ・外貨により支払う場合でも、円貨による請求があり、実際に支払った円貨が明らかな場合は、当該円貨額を計上すること。
- ・外貨による支払いが完了している場合は、支払日の三菱UFJ銀行のTTSレートで円貨に換算すること。

以上